



**ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**

SEZ. DI MILANO "U.MEAZZA - G.CAMPANATI"



## **NOTE OPERATIVE AMMINISTRATIVE** *Stagione Sportiva 2021/2022*

### **INDICAZIONI GENERALI**

- **L'accesso in sezione dovrà avvenire nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo delle misure preventive e protettive anti-contagio Covid 19.**
- A tutela della privacy degli Associati e della normale operatività dei Collaboratori sezionali, è fatto **divieto di accedere** ai locali dell'Ufficio Amministrazione (Cassa) e della Segreteria, salva l'autorizzazione dei Collaboratori presenti.
- Sono richieste **risposte rapide ed esaustive** ad ogni messaggio proveniente da Ufficio Amministrazione e Segreteria Amministrativa, fosse questo inviato telefonicamente o a mezzo e-mail, nell'interesse comune della regolarità di ciascuno.
- Tutti i Collaboratori si rapportano con gli Associati educatamente e seguendo i fondamentali principi di colleganza: gli Associati sono tenuti a comportarsi nello stesso modo.

<b>UFFICIO AMMINISTRAZIONE</b>				
Cassiere	O.A. Capizzi Giovanni	348 9274609	02 31056011	cassa@aiamilano.it
Collaboratori	O.A. Magliole Carlo		02 31056011	cassa@aiamilano.it
<b>I componenti sono presenti in Sezione il lunedì dalle ore 19.00 alle ore 21.00</b>				

### **QUOTE ASSOCIATIVE**

Il pagamento delle **quote associative ordinarie** è disciplinato dall'art. 40 comma 3 lett. L del Regolamento A.I.A. ed è **relativo all'anno solare**. Esse coprono perciò il periodo che va da gennaio a dicembre e non sono correlate in alcun modo con la stagione sportiva. L'associato in congedo, ovvero sottoposto a provvedimento di sospensione (sia essa tecnica, cautelare o disciplinare) è ugualmente tenuto al pagamento delle quote associative come disciplinano gli Art. 41 comma 5 e Art. 48 comma 4 del Regolamento A.I.A..

L'importo annuale ammonta ad **€ 50,00** (fatte salve le maggiorazioni previste per gli appartenenti agli OTN) e deve essere corrisposto **entro e non oltre il 31 marzo**. Agli Associati è data anche la possibilità di scindere la quota annuale in due rate semestrali da **€ 25,00 cadauna**. La scadenza per il versamento della prima semestralità rimane la stessa per il pagamento in unica soluzione, ovvero **il 31 marzo**; la posizione dovrà poi essere saldata con il versamento della seconda semestralità **entro e non oltre il 30 settembre**.

Giova precisare che l'associato che non effettui alcun pagamento entro il 31 marzo decade dal beneficio del pagamento rateale (pertanto per sanare la propria posizione dovrà versare l'intera quota).

La quota può essere saldata a mezzo bonifico bancario.

Di seguito sono invece riportate le informazioni utili per l'effettuazione del bonifico bancario:



## ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI

SEZ. DI MILANO "U.MEAZZA - G.CAMPANATI"



1. **Accertarsi** preventivamente dell'importo da pagare scrivendo a [cassa@aiamilano.it](mailto:cassa@aiamilano.it) (controllando la voce "Quote Associative" sotto "Gestione Contabile" nell'area "Dati Personali" di Sinfonia4You);
2. **Erogare** il bonifico del dovuto sul codice **IBAN IT55C0521601632000000005729** indicando come beneficiario SEZIONE A.I.A. DI MILANO;
3. **Compilare** il campo della descrizione con la formula "NOME" + "COGNOME" + QUOTE ASSOCIATIVE + "PERIODO DI RIFERIMENTO" (al fine di una corretta contabilizzazione si invita a compilare con attenzione il campo descrizione/causale);
4. **È superfluo** informare l'Ufficio dell'avvenuta erogazione del bonifico, in quanto lo stesso verrà contabilizzato soltanto una volta comparso in estratto conto.

In via sussidiaria e residuale la quota può essere saldata presso l'Ufficio Amministrazione **a mezzo contanti o a mezzo Bancomat o carta di credito oppure a mezzo di assegno bancario/circolare**, il lunedì dalle ore 19.30 alle ore 21.00. Inoltre è possibile effettuare il pagamento delle quote in occasione delle RR.TT.OO. plenarie, alla presenza del cassiere.

Si raccomandano gli associati a **privilegiare lo strumento del bonifico bancario** in luogo degli altri strumenti di pagamento.

Il pagamento delle quote associative, quando non effettuato con bonifico, deve essere fatto nelle mani del cassiere, del vice cassiere o del presidente. Il versamento di somme a titolo di quote ad altri collaboratori (OT, segretario, collaboratori, etc.) è considerato come non avvenuto e non libera l'associato dall'obbligo di pagamento delle quote.

Al pari delle Quote Associative Ordinarie, anche le Quote Associative Straordinarie possono essere pagate in unica soluzione o in due semestralità, rispettando le stesse scadenze sopra indicate.

**La morosità nel pagamento delle quote associative** prevede la segnalazione alla Procura Arbitrale per il seguito di competenza. Come già ribadito sopra, coloro che si rendessero morosi, non saldando almeno il 50% delle Quote entro il 31 Marzo, dovranno poi provvedere al saldo dell'intero importo annuale in un'unica soluzione.

Per tutte le questioni riguardanti le quote associative, si invita, in ogni caso, a consultare le esaustive FAQ pubblicate sul sito internet sezionale [www.aiamilano.it](http://www.aiamilano.it)

### RIMBORSI GARE

L'Ufficio Amministrazione **NON** è competente per i rimborsi delle gare non pervenuti o considerati in ritardo. Il riferimento da contattare in questi casi è il Componente della Segreteria Tecnica O.A. Fabio Cesare Baisotti attraverso l'indirizzo e-mail [rimborsigare@aiamilano.it](mailto:rimborsigare@aiamilano.it).



## ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI

SEZ. DI MILANO "U.MEAZZA - G.CAMPANATI"



### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Segreteria	A.A. Brunetti Edoardo A.E. Olla Mattia	338 4066291 370 1111529 02 31056011	milano@aia-figc.it
Gestione RTO	A.E. Mancuso Giuseppe A.E. Bernocchi Andrea	02 31056011	rto@aiamilano.it
Archivio	A.E. Agazzi Simone A.E. Merlini Mauro	02 31056011	
Magazzino	A.E. Paciolla Giorgio A.E. Bonfanti Simone	02 31056011	
<b>Aperta il lunedì, il martedì e il giovedì dalle ore 19.30 alle ore 22.00</b>			

### INDISPONIBILITÀ E CONGEDI

Le indisponibilità e i congedi vanno richiesti alla Segreteria esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma Sinfonia4You. Per indisponibilità si intende l'esonero dall'attività tecnica per un periodo non superiore a 15 giorni o 2 domeniche consecutive; per congedo l'esonero dall'attività per un periodo superiore a 15 giorni o per più di 2 domeniche consecutive.

Le richieste di indisponibilità o di congedo devono essere inserite in Sinfonia4You con un minimo di 15 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'esonero dall'attività; per ragioni di efficienza tra la Segreteria e la Sala Tecnica, le richieste che perverranno oltre questo termine di preavviso saranno automaticamente e in ogni caso respinte dalla Segreteria.

A tal proposito le indisponibilità e congedi (siano essi approvati o in fase di approvazione) vanno obbligatoriamente comunicati all'OT di riferimento tramite mail. È indispensabile che la comunicazione sia contestuale all'inserimento su Sinfonia4You, in modo tale che l'OT possa mediare con la Segreteria per eventuali richieste fuori tempo o particolari.

Tutte le richieste di esonero devono pervenire con adeguate giustificazioni, e nello specifico:

- per le indisponibilità, è sufficiente una nota su Sinfonia4You, un allegato o una e-mail all'indirizzo **segreteria@aiamilano.it**, indipendentemente dal tipo di indisponibilità;
- per i congedi:
  - **per motivi di studio**, si dovrà fornire qualsiasi documentazione comprovante una situazione di sovraccarico tale da impedire un'adeguata attività tecnica (piano di studi, accettazione Erasmus, ecc.);
  - **per motivi di lavoro**, si dovrà fornire certificazione del proprio datore di lavoro a prova dell'impedimento o autocertificazione in caso di lavoratore indipendente;
  - **per motivi di salute**, si dovrà fornire un certificato medico;
  - **per motivi familiari** o altri motivi, si dovrà scrivere una e-mail all'indirizzo **segreteria@aiamilano.it** con una descrizione della vicenda.

Tutte le richieste non adeguatamente giustificate saranno automaticamente respinte dalla Segreteria. È possibile che la Segreteria, in caso di congedo, richieda motivazioni o documentazioni aggiuntive: il silenzio



## ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI

SEZ. DI MILANO "U.MEAZZA - G.CAMPANATI"



a un'eventuale richiesta del genere (non necessaria a norma di Regolamento) causerà il rigetto della domanda di congedo.

### CERTIFICATO MEDICO

Il Regolamento associativo prevede che il certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica venga rinnovato e consegnato prima della scadenza del precedente. Inserite i nuovi dati e la scansione del certificato medico in Sinfonia4You prima di consegnare l'originale in Segreteria, conservandone copia. Solo dopo la consegna in Segreteria la nuova scadenza verrà convalidata: il caricamento su Sinfonia4You senza la consegna dell'originale è del tutto irrilevante ai fini tecnici e disciplinari.

**Si ricorda che l'art. 40 comma 3 lett. S del Regolamento A.I.A. prevede che l'associato che ometta la consegna del certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica debba essere segnalato alla Procura Arbitrale per l'apertura del relativo procedimento disciplinare.**

### RIUNIONI TECNICHE OBBLIGATORIE (R.T.O.)

La Segreteria è incaricata di controllare le presenze alle Riunioni Tecniche Obbligatorie.

La giustificazione dell'assenza alla R.T.O., se non specificato altrimenti, deve pervenire esclusivamente via e-mail (a garanzia del giustificato) all'indirizzo [rto@aiamilano.it](mailto:rto@aiamilano.it), insieme agli eventuali allegati. Anche gli associati esonerati dall'attività tecnica (indisponibilità o congedo) devono giustificare l'assenza al suddetto indirizzo.

**Si ricorda che l'art. 40 comma 3 lett. J del Regolamento A.I.A. prevede che dopo 5 (cinque) assenze non giustificate l'associato debba essere segnalato alla Procura Arbitrale per l'apertura del relativo procedimento disciplinare.**

### COMUNICAZIONE DEI CODICI IBAN

Si consiglia sempre più caldamente a tutti gli Associati di ricevere i rimborsi arbitrali **a mezzo bonifico bancario**: tale strumento, infatti, consente una maggiore rapidità di erogazione da parte della Federazione sia sul singolo che sull'intera comunità arbitrale.

Agli Associati che non avessero ancora provveduto consigliamo pertanto di inserire in Sinfonia4You la propria coordinata IBAN. Tale azione deve essere corredata dalla consegna in Segreteria (brevi manu) di un documento che certifichi la titolarità del conto corrente da parte dell'Associato o da una autocertificazione equipollente.

### PROFILO SINFONIA 4YOU

Gli Associati sono invitati ad aggiornare ed eventualmente modificare i propri dati personali sul profilo di Sinfonia4You, correggendo eventuali errori; **questo è previsto dall'Art. 40 comma 3 lett. G del Regolamento A.I.A.**; **manchevolezze in questo ambito avranno conseguenze disciplinari.**

### FOTOGRAFIA

E' necessario che ciascuno controlli la propria foto su Sinfonia4You: sono idonee **esclusivamente fotografie formato tessera** (non rispondono alle esigenze della piattaforma scatti diversi) La destinazione della fotografia è la tessera federale, foto inidonee o addirittura assenti comprometteranno l'emissione del documento.



**ASSOCIAZIONE ITALIANA ARBITRI**  
SEZ. DI MILANO "U.MEAZZA - G.CAMPANATI"



**MODULO DASPO**

Nel corso della stagione sarà necessario compilare il modulo DASPO: affinché, nell'interesse di tutti, si ottenga un risultato soddisfacente in termini di servizio all'Associato, è richiesta la massima collaborazione che si esprime semplicemente riscontrando con attenzione e tempestività le sollecitazioni della Segreteria.

Certi della Vostra attenzione a quanto sopra emanato, Vi ringraziamo per la collaborazione e vi inviamo cordiali saluti.

L'Organo Tecnico Sezionale

**A.B. Valerio Valensin**

Il Presidente di Sezione

**A.A. Pietro Lattanzi**